

1 Objetivo

Este documento visa descrever os procedimentos para a realização das amostragens de água de lastro visando à avaliação do grau de risco quanto à introdução de espécies exóticas.

2 Abrangência

O presente documento se aplica a todos os Armadores e/ou Navios que atracam no Porto de Itajaí.

3 Responsabilidades

Armador do Navio: Entrar em contato com o capitão, para realizar comunicar o horário e a razão do acesso à embarcação.

Técnico Contratado: Escolher os navios passíveis de realização das coletas, e enviar para GEPRO, também deverá avisar a GEAMB os dias e horários que serão realizadas as coletas.

Gerência de Meio Ambiente do Porto de Itajaí - GEAMB: Solicitar a GUAPOR o acesso à Área Primária, informando os dados pessoais do técnico e equipamentos necessários, dia e horário.

Gerência de Programação do Porto de Itajaí - GEPRO: Enviar o relatório dos navios, contendo sua programação de atracação e comunicar ao Armador, com 24 horas de antecedência, a realização das amostragens.

Gerência da Guarda Portuária do Porto de Itajaí - GUAPOR: Fiscalização do equipamento e liberação da entrada do técnico responsável.

4 Referências

Plano Básico Ambiental dos Monitoramentos realizados pela Superintendência do Porto de Itajaí;

Aprovado por:	Gerente de Meio Ambiente:	Código: PI11
Homologado por:	Diretor Técnico:	Revisão: 00

Licença Ambiental de Operação do Porto de Itajaí – LAO 6416/2011.

5 Definições e Abreviaturas

GEAMB: Gerência de Meio Ambiente;

GEPRO: Gerência de Programação;

GUAPOR: Gerência da Guarda Portuária.

6 Realização.

Primeiramente, o técnico da UNIVALI que irá realizar o procedimento, entra em contato com a GEPRO solicitando o relatório de programação dos navios. A partir desta, é realizada a seleção dos navios passíveis de coleta, por parte do técnico responsável, devendo este ser encaminhado para a GEPRO, visando o agendamento da coleta.

24 horas antes da atracação prevista para o navio, a GEPRO entra em contato com o armador, para informar ao capitão sobre a realização dos procedimentos de coleta e o horário previsto para tal.

A partir desta, o técnico responsável solicita, por meio da GEAMB, o acesso à área primária para ir a bordo do navio. A GEAMB deve informar os seguintes dados para a GUAPOR, por meio de correio eletrônico:

- ✓ Nome
- ✓ RG
- ✓ CPF
- ✓ Equipamentos

No navio, primeiramente é realizada a identificação, devendo o técnico estar acompanhado pelo agente marítimo e por um tripulante, o qual encaminha até os locais de amostragem de

Aprovado por:	Gerente de Meio Ambiente:	Código: PI11
Homologado por:	Diretor Técnico:	Revisão: 00

água de lastro, onde são realizados os procedimentos de coleta e verificação dos parâmetros físico-químicos.

Após a coleta o técnico deve informar a GEAMB e a GEPRO sobre o resultado da amostragem.

7 Registros

Liberação de Entrada.

Relatório do Monitoramento de Água de Lastro